

Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum	2025-11-26
Plats och tid	Saga kl. 08:30-15:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Linda Pettersson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digital justering 2025-12-04 kl. 12:00
Paragrafer	§§142-162
Ordförande	Anton Li Nilsson (C)
Justerare	Jalinda Ren (M)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-11-26
Publiceras	2025-12-05
Avpubliceras	2025-12-29
Protokollets förvaringsplats	Utbildningsförvaltningen
Tillkännages av	Linda Pettersson

Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Anton Li Nilsson (C) (ordförande) (tillförordnad)

Carola Bergman (S) (vice ordförande)

Malin Stenvall Viksten (M)

Massoud Sari Aslani (S)

Jonas Vikström (S) §§ 142-149, 155-159

Mikael Wikström (M)

Gerd Sävenstedt (S)

Maria Platni (V)

Jalinda Ren (M)

Eila Stenvall (KD)

Samuel Pettersson (S) ersätter Majvor Sjölund (C) (ordförande)

Axel Hallqvist (S) ersätter Peter Eriksson (S)

Ulf Lindeberg (SD) ersätter Ann-Kristin Esberg (SD)

Gun Jonsson (S) ersätter Jonas Vikström (S) §§ 150-154, 160-162

Övriga deltagare

Gun Jonsson (S) Adjungerad

Agneta Johansson (S) Adjungerad

Linda Pettersson (Nämndsekreterare)

Malin Westling (Förvaltningschef)

Stefan Eriksson (Facklig representant) §§142-143, §§145-146

Jenny Bergman (Lokalstrateg) §§142-145

Carmen Karlsson (Samordnande controller) §§ 150-152

Elice Ökvist (Avdelningschef) §§ 153-154

Peter Andersson (Avdelningschef) §146

Innehållsförteckning	sid
§ 142 Omfördelning investeringsmedel till Pitholmsskolan	4
§ 143 Strandbackens resursskola lokalflytt	5
§ 144 Omfördelning driftmedel	7
§ 145 Moduletablering i Bergsviken	9
§ 146 Information krisledningsplan	10
§ 147 Revidering av policy Modell för attraktiv förskola	11
§ 148 Revidering av policy Modell för attraktiv grundskola	13
§ 149 Utredning – Transport till fritidshem	14
§ 150 Uppföljningsrapport Internkontroll 2025	16
§ 151 Internkontrollplan 2026	17
§ 152 Månadsrapport oktober 2025	18
§ 153 Grundskolans rapport om skolfrånvaro LÅ 2024/2025	19
§ 154 Kränkingsärende – Vuxen kränkt elev	20
§ 155 Nominering av ledamot och ersättare till Näringslivsrådet 2023-2026	21
§ 156 Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer	23
§ 157 Anmälningar för kännedom	24
§ 158 Anmälan om skolfrånvaro	24
§ 159 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering	26
§ 160 Rapport från kontaktpolitiker	24
§ 161 Ordförande och Förvaltningschef informerar	29
§ 162 Av ledamöter väckta ärenden	30

§ 142 Omfördelning investeringsmedel till Pitholmsskolan

Diariennr 25BUN247

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner omfördelning av investeringsmedel från ombyggnad av Grans elevhem till ombyggnation av Pitholmsskolan.

Ärendebeskrivning

Investeringsprojekten i bilaga 1.1.2 är i en så kallad ”klammer” som finns för Barn- och utbildningsnämndens beslut att omprioritera vid behov.

Behovet nu är att bygga om Pitholmsskolan för att tillgodose lokalbehovet för läsåret 2026/2027 då det sker en elevökning på skolan. Inriktningen har varit att etablera moduler, därför har driftmedel äskats men för ombyggnationen krävs investeringsmedel.

För projektet ”Grans elevhem 7 ombyggnad” har situationen förändrats på det sätt att elevernas undervisningsmoment inte hinns med i den takt som var planerat, tillsammans med viss personalomsättning har det gjort att projektet är försenat. Ombyggnationerna av elevhemmen på Grans utförs som elevbyggen i samarbete med gymnasieskolorna Grans och Strömbacka och är avhängda av att taktas tillsammans med undervisningsmoment i utbildningarna.

Behovet av att bygga om elevhem 7 har prioriterats ned och elevhem 2 har prioriterats upp och projektet byter därmed byggnad och nummer. Elevhem 2 kommer att få lika planlösning som elevhem 1, där många moment därmed kan kopieras och upprepas.

Ny bedömning är att pågående projekt med elevhem 1 slutförs och ombyggnationerna av elevhem 2 kan starta halvårsskiftet 2027 och pågå i två år. För projektet var 1 mkr beviljat för 2026. Om elevhemmet skjuts framåt i tid finns medel att nyttja till Pitholmsskolans ombyggnad, samt en marginal om + 500 tkr för 2026. Se bilaga.

Utbildningsförvaltningen rekommenderar omprioritering av investeringsmedel från Grans elevhem 2 (före detta 7) till ombyggnation av Pitholmsskolan.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 (BUN251126) Omfördelning investeringsmedel till Pitholmsskolan

§ 143 Strandbackens resursskola lokalflytt

Diariennr 25BUN259

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna lokalflytt för Strandbackens resursskola från Lidgatan 2 till Kullenskolan.

Ärendebeskrivning

År 2023 beslutades att AST-enheten och Tallbackaskolan skulle samlokaliseras i en resursskola, resultatet blev Strandbackens resursskola. Vid det tillfället fanns få tillgängliga lokaler och lokalerna på Lidgatan 2 ansågs bäst lämpade i väntan på mer anpassade lokaler för verksamheten. Inflyttningen i de lokalerna på Lidgatan har alltid ansetts som tillfälliga och den preliminära tidplanen för att flytta igen har varit 2026–2028.

Solanderskolan F-9 färdigställs och verksamheterna startar i den till höstterminen 2027. Då har Kullenskolan F-3 samlokaliserats med Björklundaskolan F-3 och blivit Solanderskolan F-3. Kullenskolans lokaler på Violingatan 2 i Öjebyn friställs då genom denna flytt.

Violingatans skollokaler har särskilt goda förutsättningar för att passa Strandbackens resursskolas verksamhet. Lokalerna är mindre till ytan än Lidgatan, ligger i ett lugnt och naturnära läge samt har möjlighet att inrymma alla de ämnen som skolan behöver, exempelvis idrott, slöjd och NO. I nuvarande lokaler på Lidgatan finns inte dessa möjligheter utan barnen behöver transporteras till andra skolenheter för att utöva skolämnen. Transporterna och miljöombytena för eleverna på Strandbackens resursskola är direkt negativa för de flesta av eleverna. Resursskolans elever har särskilt stort behov av mindre sammanhang och så få miljöombyten som möjligt. Utöver det erbjuder Violingatans skollokaler en inbjudande och lugn utemiljö i direkt anslutning till skolbyggnaden, som idag saknas på Lidgatan. Idag behöver verksamheten transportera sig till andra platser för att samnyttja utemiljöer med Strömnässkolan, anpassade gymnasieskolan eller vistas på offentliga lekparkers och gröna ytor.

Violingatans skollokaler är idag i slitet skick och är i behov av reinvesteringar i form av ytskikt, tak med mera. I samband med dessa åtgärder finns möjligheter att bygga om lokalerna för att anpassa dem till Strandbackens resursskolas verksamhet, enligt bilaga 1.1.12 i SP26-28.

Utbildningsförvaltningens samlade bedömning är att de anpassade lokaler och den lugna utemiljön som Violingatan erbjuder till Strandbackens resursskola är mycket väl lämpade och föreslår att verksamheten ska flytta dit.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1.1.12 Kullenskolan Ombyggnad

§ 144 Omfördelning driftmedel

Diariennr 25BUN257

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att omfördela driftmedel från Pitholmsskolans moduler till ombyggnation av kontorslokaler och lokalhyra för Utbildningsförvaltningens centrala administration.

Ärendebeskrivning

Detta ärende tas upp med anledning av brådskande ändrade behov i verksamheterna samtidigt som ett annat ärende, omfördelning investeringsmedel till Pitholmsskolan, möjliggör en lösning i flera steg.

Utbildningsförvaltningens centrala administrations medarbetare har lokaler i Frejahuuset på Strömbackaområdet. Lokalerna är för små för att rymma alla medarbetare samtidigt som framtiden spår en utökning i antalet tjänster. En lokalflytt har diskuterats och planerats till 2028. På grund av ändrade behov för verksamheten som ska flytta in i de lokaler som Utbildningsförvaltningen planerar att lämna i Frejahuuset, samtidigt som den nya Skollagen 6 a trädde i kraft har behovet av denna lokalflytt blivit mer akut och behöver tidigareläggas.

Verksamheten som har ökat lokalbehov, som är lämplig att flytta in i Frejahuuset, är Centrala Elevhälsan. Ett antal medarbetare i elevhälsan saknar arbetsplats och verksamheten utökar med fler tjänster. Tillfälligt kommer de att husera i PiteBos lokaler på Storgatan 9, som är uppsagda för utflyttning 2026-08-31, därefter saknar de lokaler.

Lokalerna som Utbildningsförvaltningen centrala administration ser som lämpliga är de lokaler som Strandbackens resursskola kan lämna på Lidgatan 2 för deras flytt till Kullensskolan. Kullensskolan slås samman med Björklundaskolan till Solanderskolans lågstadieskola och flyttar in i nybyggda lokaler intill Solanderskolans mellan- och högstadieskola.

En tom och onyttjad lokal på Lidgatan 2, intill Strandbackens resursskola, hyrs idag av Utbildningsförvaltningen och lokalen kallas för "råtan" då den är ett skal utan belysning, ventilation, ytskikt, innerväggar med mera. För att kunna användas som kontorslokal behöver den byggas om. Om den byggs till kontorslokaler kan delar av Utbildningsförvaltningens centrala administration flytta in där, släppa in elevhälsan i

sina befintliga lokaler i Frejahuuset och senare när Strandbackens resursskola har flyttat ut så kan resten av administrationen flytta in på Lidgatan 2 och elevhälsan ta över de befintliga lokalerna i Frejahuuset till fullo.

För att möjliggöra ombyggnation av lokalen för Utbildningsförvaltningens centrala administration behövs driftmedel, då lokalerna tillhör en extern fastighetsägare och hyresvärd, Wallstenhus AB. Dialog med hyresvärden hålls och kalkyl för ombyggnationernas kostnad arbetas med att ta fram.

Driftmedel om 1,4 mkr år 2026 som beviljades i SP26-28 för att bekosta en moduletablering på Pitholmsskolan, som föreslås ersättas av en ombyggnation i skolan för investeringsmedel, föreslås att omfördelas till ombyggnation av kontorslokaler och lokalhyra.

§ 145 Moduletablering i Bergsviken

Diariennr 25BUN256

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om moduletablering i Bergsviken.

Ärendebeskrivning

Röda förskolans byggnad i Bergsviken är i mycket dåligt skick och har haft rivningsbeslut under många år enligt bedömning från Fastighets- och serviceförvaltningen. Byggnaden bedöms utgöra stor risk att med kort varsel behöva stängas ned, därför tas nu beslutet att byggnaden ska rivas under 2026 och förskolelokalerna ska ersättas med moduler till dess att ny förskola är byggd.

Bergsviksskolan har ett problematiskt och läckande tak, det ska också bytas under 2026. För att göra det möjligt behöver både skola och förskola, som båda har verksamhet i byggnaden, flytta ut i moduler under takbytet.

Ärendet handlar därmed om två moduletableringar i Bergsviken. Information om vad det innebär och planeras göras genom presentation på sammanträdet.

Förslag

Carola Bergman (S): Bifall till Utbildningsförvaltningen förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

§ 146 Information krisledningsplan

Diariernr 25BUN255

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om framtagande av Utbildningsförvaltningens krisledningsplan.

Ärendebeskrivning

På kommunrevisorernas uppdrag har KPMG utfört en granskning Piteå kommuns övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhetsspecifika krisberedskap i bland annat Barn- och utbildningsnämnden. I mars i år överlämnade revisorerna revisionsrapporten; Granskning av krisberedskap, för kännedom och yttrande. Yttrande från Barn- och utbildningsnämnden lämnades under våren med en plan att åtgärderna som framgick i rapporten skulle beräknas vara klara i november detta år. I granskningen framkom bland annat att Barn- och utbildningsnämnden behöver anta planer som följer samma struktur och metodik som centrala styrdokument.

Nya kommunövergripande styrdokument är under framtagande och kommer att fastställas under början av 2026. Detta innebär att ett fastställande av planer för Barn- och utbildningsnämnden under november skulle bygga på den gamla strukturen och metodiken och därmed måsta revideras redan i början av nästa år vilket skulle kräva dubbla införandeprocesser.

Arbetet med framtagande av planer fortgår men kommer upp till Barn- och utbildningsnämnden som beslutsärende när de kommunövergripande styrdokumenterna är fastställda.

§ 147 Revidering av policy Modell för attraktiv förskola

Diariennr 25BUN233

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens föreslår att Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderad policy Modell för attraktiv förskola, version 2.

Ärendebeskrivning

I december 2013 antog kommunfullmäktige policydokumentet Modell för en attraktiv förskola. Dokumentet syftar till att säkerställa kvaliteten i förskoleverksamheten, skapa långsiktiga planeringsförutsättningar och främja befolkningsutvecklingen i kommunen genom att göra förskolorna mer attraktiva. Antagandet av dokumentet föregicks av ett omfattande utredningsarbete som inkluderade medborgardialog med öppna möten, samrådsforum och en öppen remiss.

Modellen har varit framgångsrik för Piteå kommun. Efter nästan tio år har dock mycket förändrats, inklusive lagstiftning, pedagogisk forskning samt samhällsliga och tekniska förutsättningar. Modellen har tjänat Piteå kommun väl genom att upprätthålla en stabil förskolestruktur med förmågan att leverera goda resultat. Det börjar dock närma sig tio år sedan de antogs, och mycket har förändrats, inte minst finns nya utmaningar inom kompetensförsörjningen.

Kommunalråd Patric Lundström gav därför Kommunledningsförvaltningen (avdelningen för Hållbar tillväxt med externt stöd från Gullers Grupp AB samt Utbildningsförvaltningen) i uppdrag att samordna en utredning av förutsättningarna för att fortsätta erbjuda en attraktiv förskola och skola i Piteå kommun. Utredningen presenterades för barn- och utbildningsnämnden 2024-12-18 § 114. Utifrån utredningen föreslår utbildningsförvaltningen en mild revidering av dokumentet för att uppdatera lagstiftning och anpassa det till nu gällande nationella rekommendationer och Piteå kommuns gällande styrdokument.

Förslag

Carola Bergman (S), Samuel Pettersson (S): Bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Utredningsrapport – revidering policy attraktiv förskola/skola, Gullers Grupp, 2024
- Reviderad policy (AU) modell för attraktiv förskola i piteå kommun
- Korrigerad Reviderad policy (AU) modell för attraktiv förskola i piteå kommun

§ 148 Revidering av policy Modell för attraktiv grundskola

Diariennr 25BUN234

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderad policy Modell för attraktiv grundskola, version 2.

Ärendebeskrivning

I december 2013 antog kommunfullmäktige policydokumentet Modell för en attraktiv skola. Dokumentet syftar till att säkerställa kvaliteten i skolverksamheten, skapa långsiktiga planeringsförutsättningar och främja befolkningsutvecklingen i kommunen genom att göra skolorna mer attraktiva. Antagandet av dokumentet föregicks av ett omfattande utredningsarbete som inkluderade medborgardialog med öppna möten, elevråd och en öppen remiss.

Modellen har varit framgångsrik för Piteå kommun genom att upprätthålla en stabil skolstruktur med goda resultat. Efter nästan tio år har dock mycket förändrats, inklusive lagstiftning, pedagogisk forskning samt samhälleliga och tekniska förutsättningar. Modellen har tjänat Piteå kommun väl genom att upprätthålla en stabil skolstruktur med förmågan att leverera goda resultat. Det börjar dock gått tio år sedan de antogs, och mycket har förändrats, inte minst finns nya utmaningar inom kompetensförsörjningen för lärarkåren.

Kommunalråd Patric Lundström gav därför Kommunledningsförvaltningen (avdelningen för Hållbar tillväxt med externt stöd från Gullers Grupp AB samt Utbildningsförvaltningen) i uppdrag att samordna en utredning av förutsättningarna för att fortsätta erbjuda en attraktiv förskola och skola i Piteå kommun. Utredningen presenterades för barn- och utbildningsnämnden 2024-12-18 § 114. Utifrån utredningen föreslår utbildningsförvaltningen en mild revidering av dokumentet för att uppdatera lagstiftning och anpassa det till nu gällande nationella rekommendationer och Piteå kommuns gällande styrdokument. Förvaltningen föreslår även att dokumentet framöver får rubriken Modell för attraktiv grundskola eftersom den inte innefattar gymnasieskolorna i kommunen.

Beslutsunderlag

- Korrigerad_Reviderad Policy (4 Au)_Modell för attraktiv skola i Piteå kommun 2025-11-12
- Reviderad Policy (4 Au)_Modell för attraktiv skola i Piteå kommun 2025-11-12

§ 149 Utredning – Transport till fritidshem

Diariennr 24BUN280

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner utredning om transport till fritidshem.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skolskjuts för elever i anpassad grundskola även ska omfatta transport till och från bostad och det anpassade fritidshemmet.

Barn- och utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att innan den 14 februari 2026 presentera underlag för budgetäskande i det fall uppdraget inte ryms inom beviljad budget.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunfullmäktiges möte 2024-11-25 hanterades en motion från Vänsterpartiet (KF 2024-11-25 § 260) där beslutet blev att ge barn- och utbildningsnämnden (BUN) i uppdrag att utreda legala och ekonomiska möjligheter och konsekvenser att införa någon form av transport mellan fritidshem och bostad. Förvaltningschef fick i uppdrag att ansvara för utredningen och Gullers Grupp vann upphandlingen och blev det företag som genomförde utredningen.

Enligt utredningen finns två möjliga tillvägagångssätt för Piteå kommun att erbjuda specifika målgrupper resor mellan hem och fritidshem. Ett av dessa är via skolskjuts och skollagen och det andra är via färdtjänst och lagen om färdtjänst. Det finns, enligt utredningen, för- och nackdelar med båda tillvägagångssätten.

Eftersom erbjudande av skolskjuts till fritidshem för vissa elever (men inte andra) skulle utmana likställigheten, rättssäkerheten och tydligheten i hanteringen anser utbildningsförvaltningen att sådan skolskjuts ej skall erbjudas. Huruvida transport skall anordnas på annat sätt, exempelvis genom färdtjänst, har utbildningsförvaltningen inte några åsikter kring.

Förslag

Samuel Pettersson (S), Carola Bergman (S), Axel Hallqvist (S), Jonas Wikström (S), Gerd Sävenstedt (S), Massoud Sari-Aslani (S), Maria Platni (V): Bifall till förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Utredning kring transporter till fritidshem - Piteå kommun 2025
- UBF yttrande - utredning kring transport till fritidshem

§ 150 Uppföljningsrapport Internkontroll 2025

Diarienumr 25BUN260

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport internkontrollplan 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen, nämndens reglemente och de ekonomiska styrprinciperna ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig. Barn- och utbildningsnämnden antog internkontrollplanen för 2025 i november 2024 (§104, 24BUN246).

Den uppföljning som redovisas visar att merparten av de planerade kontrollmomenten för 2025 har genomförts och att resultaten har analyserats.

Beslutsunderlag

- Uppföljning internkontrollplan 2025 BUN

§ 151 Internkontrollplan 2026

Diariennr 25BUN261

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar Internkontrollplan för 2026.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att höja konsekvensen från lindrig till betydande på punkt 13, hantering av kreditkort.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens process för internstyrning och kontroll ska nämnderna varje år anta en internkontrollplan för kommande år. Planen ska bygga på riskanalys (riskidentifiering, riskvärdering och riskhantering). Utifrån gällande regler om plan för internkontroll har ett förslag utarbetats för 2026. Först har olika områden, rutiner eller processer med potentiell risk identifierats. Därefter har viktning gjorts utifrån hur stor sannolikhet det är att risken aktualiseras mot vilken konsekvens detta skulle ge. I internkontrollplanen framgår vem som är ansvarig för respektive riskområde samt vem som ansvarar för att internkontroll utförs.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2026 BUN

§ 152 Månadsrapport oktober 2025

Diariennr 25BUN73

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av månadsrapport för oktober 2025 samt prognos för helåret 2025.

Ärendebeskrivning

Under året upprättas månadsrapporter för mars, april, oktober och november. Det är en viktig och omfattande process som omfattar samtliga nämnder.

Syftet med rapporterna är att möjliggöra en löpande uppföljning och styrning av ekonomi, personal och verksamhet, i linje med kommunens övergripande mål. De utgör därmed ett centralt verktyg för politisk ledning och prioritering.

Barn- och utbildningsnämndens månadsrapport för oktober har tagits fram i enlighet med dessa riktlinjer och rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport oktober 2025 BUN

§ 153 Grundskolans rapport om skolfrånvaro LÅ 2024/2025

Diariennr 25BUN262

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner grundskolans årliga frånvarorapport 2025.

Ärendebeskrivning

I september 2023 reviderade barn- och utbildningsnämnden de tidigare riktlinjerna för att tillgodose elevers rätt till utbildning. Den nya riktlinjen som antogs fick rubriken Riktlinje för handläggning av bristande skolplikt och skolpliktsbevakning i Piteå kommun.

Barn- och utbildningsnämnden ska ha en samlad bild av elevernas frånvaro likväl som möjlighet att ta ställning till eventuellt vitesföreläggande gentemot vårdnadshavare som inte fullgör sina skyldigheter gällande skolplikten. Enligt Rutin för huvudmannens uppföljning av skolpliktsbevakning ska Barn- och utbildningsnämnden årligen ta del av frånvarostatistik efter höstterminens första bedömning av omfattande skolfrånvaro. I den årliga rapporten till nämnden skall även statistik och analys över föregående läsårs omfattande frånvaro ingå. Avdelningschef för grundskolan ansvarar för att rapporten går upp till nämnden senast i samband nämndens novembermöte varje år.

Inför den årliga rapporten 2025 skulle följande ingå:

- Statistik över procentuell frånvaro i samtliga grundskolor inrapporterade i Skola24 måndag vecka 40. Analys och bedömning av läget vad gäller omfattande skolfrånvaro (dvs. 25% frånvaro eller mer sedan skolstart).
- Analys och bedömning kring förra läsårets frånvaro i de olika skolorna. Hur ser frånvaron ut beroende på elevens ålder, kön, skoltillhörighet m.m. Kan vi se några mönster? Vad kan eventuella mönster/statistik bero på? Vilka åtgärder planeras för att komma till rätta med omfattande skolfrånvaro?

Avdelningschef grundskola har sammanställt den frånvaro som rapporteras i Skola24 och följs upp i Prorenata till diagram och tabeller som presenteras i rapporten.

Beslutsunderlag

- Rapport Uppföljning frånvaro 2025-10-15

§ 154 Kränkingsärende – Vuxen kränkt elev

Diariennr 25BUN275

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

(PRN 202511-4249-3)

Vårdnadshavare har anmält klagomål och kränkning gällande fysiskt hårdhänt hanterande. Utifrån inhämtad dokumentation och gjorda samtal framkommer en delad uppfattning om händelsen bland de inblandade.

Biträdande avdelningschef Robert Fahlgren har genomfört utredning på huvudmannens vägnar och kommit fram till att händelsen ej är att betrakta som en kränkning.

Samtliga skolverksamheter som lyder under skollagen är skyldiga att arbeta förebyggande för att motverka kränkande behandling. Diskrimineringslagen och skollagen innehåller ett absolut förbud för skolans anställda att utsätta elever för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot anställda: Varning, omplacering, uppsägning och avsked. Skyldigheten att aktivt motverka alla tendenser till kränkande behandling uttrycks även i läroplanerna.

När personal får kännedom om att en elev anser sig utsatt för kränkande behandling eller någon form av trakasserier ska en anmälan till rektor upprättas. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är och anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser. Rektor ansvarar för att åtgärder sätts in och följs upp tills dess att situationen är löst, först då avslutas ärendet. Om rektor misstänks för att ha utsatt elev för kränkande behandling eller trakasserier ansvarar avdelningschef för utredningen.

Mottagna och avslutade kränkingsanmälningar sammanställs och delges löpande till barn- och utbildningsnämnden vid varje nämndssammanträde. Ärenden där polisanmälan görs, samt där elev blivit utsatt av vuxen skall muntligen rapporteras till nämnd av rektor och/eller avdelningschef.

§ 155 Nominering av ledamot och ersättare till**Näringslivsrådet 2023-2026**

Diariennr 25BUN274

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nominera Anton Li Nilsson (C) till nämndens ledamot i Näringslivsrådet för resterande del av mandatperioden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nominera Tommy Lindström (M) till nämndens personliga ersättare i Näringslivsrådet för resterande del av mandatperioden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nominera Annika Niklasson till Utbildningsförvaltningens ledamot i Näringslivsrådet för resterande del av mandatperioden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nominera Niklas Risberg till Utbildningsförvaltningens personliga ersättare i Näringslivsrådet för resterande del av mandatperioden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har vid revidering av Reglemente för samverkansråd beslutat att Barn- och utbildningsnämnden samt Utbildningsförvaltningen ska beredas plats i Näringslivsrådets sammanträden med en ledamot respektive en ersättare.

Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i rådet för den tid som sammanfaller med mandatperioden för Kommunstyrelsens ledamöter. Näringslivsrådet ska bestå av sex ledamöter. För varje ledamot ska finnas personlig ersättare. Jämställdhet ska eftersträvas i rådets sammansättning.

Förslag

Utbildningsförvaltningen nominerar Annika Niklasson till ledamot och Niklas Risberg till personliga ersättare i Näringslivsrådet.

Carola Bergman (S) nominerar Anton Li Nilsson (C) till nämndens ledamot i Näringslivsrådet.

Mikael Wikström (M) nominerar Tommy Lindström (M) till nämndens personliga ersättare i Näringslivsrådet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Reglemente för samverkansråd
- Kopia av §256 KF Reglemente för samverkansråd

§ 156 Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer

Diariennr 25BUN268

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar förlängda Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård, bl.a. framgår att allmänna handlingar inte får gallras utan gallringsbeslut. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

I arkivvården ingår att myndigheter enligt 6 § Arkivlagen ska upprätta en systematisk förteckning över sina handlingar. Informationshanteringsplaner (IHP) utgör en systematisk förteckning som hjälper till att få överblick över allmänna handlingar som finns inom kommunens processer inom respektive verksamhet.

Utgångspunkten för IHP är Kommunstyrelsens upprättade klassificeringsstruktur, (21KS37, §29), som presenterar samtliga verksamheter ur ett processororienterat perspektiv. Det innebär i korthet att:

- informationen/handlingarna redovisas utifrån kommunens verksamhetsområden, processgrupper och dess processer,
- informationen/handlingarna beskrivs med olika hanteringsanvisningar som t.ex. gallringsfrister, om de ska bevaras, var de förvaras m.m. Det är dessa hanteringsanvisningar som utgör stommen i informationshanteringsplanen.
- planerna är föreskrifter som styr kommunens arkivhantering.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Beslutsunderlag

- Kopia av §179 KS Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer
- Informationshanteringsplan Kommungemensamt

§ 157 Anmälningar för kännedom

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisade anmälningar

Anmälda handlingar

- Beslut anvisning vid väpnat våld i skolmiljöer - upphävande signerat(*dnr 25BUN26-68.2*)
- Kopia av §256 KF Reglemente för samverkansråd (*dnr 25BUN26-70.2*)
- §275 KF Motion (M) - Dagbarnvårdare(*dnr 25BUN114-8*)
- Protokoll BUN AU 2025-11-12 signerat(*dnr 25BUN1-10*)
- Beslut från Skolinspektionen, kvalitetsgranskning Strandbackens resursskola(*dnr 25BUN161-2*)
- Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda(*dnr*)
- §250 KF Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda - revidering (*dnr*)

§ 158 Anmälan om skolfrånvaro

Diariennr 25BUN74

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade ärenden om skolfrånvaro.

Ärendebeskrivning

I Skollagen 7 kapitel står att alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och lagstadgad rätt till kostnadsfri utbildning. Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att eleven måste delta i den utbildning som anordnas om barnet inte har giltigt skäl att utebli. Vidare ska alla skolor bedriva ett arbete som främjar närvaro och förebygger frånvaro i utbildningen.

En viktig faktor i ett framgångsrikt arbete för att främja närvaro är att skolan snabbt kommer i gång med att följa upp elever direkt när de är frånvarande för att förhindra att ströfrånvaro går över i ett etablerat beteende. Tidig upptäckt och tidiga insatser vid såväl giltig som ogiltig frånvaro är framgångsfaktorer för att få tillbaka elever i undervisning.

Piteå kommun ska både som huvudman och hemkommun se till att alla folkbokförda elever i Piteå fullgör sin skolgång och får föreskriven utbildning. Det innebär att Piteå kommun bevakar alla skolpliktiga barn som bor i kommunen. I de fall vårdnadshavarna inte samarbetar med skolan, följer överenskommelser, kommer till möten eller aktivt agerar för att eleven kommer till skolan anmäler rektor detta till nämnden som har möjlighet att besluta om ett vitesföreläggande.

Rektor ska skyndsamt utreda orsak till frånvaro om en elev har upprepad eller längre frånvaro oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Detta görs enligt rutin om skolpliktsbevakning när en elev haft 20 % frånvaro eller mer under en period av 60 kalenderdagar.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av skolfrånvaro 251022-251120

§ 159 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

Diariennr 25BUN6

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 251022-251120

§ 160 Rapport från kontaktpolitiker

Diariennr 25BUN5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapport från kontaktpolitiker.

Ärendebeskrivning

Maria Platni (V) och Peter Eriksson (S) har varit på kontaktpolitikerbesök vid Strömbackaskolan, Pilens och Pitholms förskola och Christinaskolans Musik -och Dansklasser.

Ledamöter (ordinarie och ersättare) i Barn- och utbildningsnämnden har ett kontaktpolitikeruppdrag där den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna.

Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om tilldelad verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom tilldelat verksamhetsområde för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under denna punkt, Rapport från kontaktpolitiker.

Kontaktpolitiker ges möjlighet till tre kontaktdagar per år med ersättning. För ledamöter utgår en extra dag för besök i gymnasieskolan.

§ 161 Ordförande och Förvaltningschef informerar

Diariennr 25BUN4

Beslut

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.

§ 162 Av ledamöter väckta ärenden

Diariernr 25BUN7

Beslut

Inga ärenden väcks vid dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden.

Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Nämnden beslutar om ett ärende ska väckas.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anton Nilsson

Datum: 2025-12-04 15:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

18F17BE70B1E80EA4B229C2E8DE55E83B1E00C630FE3442EFF11DD07B50AADB8

Namn: Jalinda Ren

Datum: 2025-12-04 22:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

18F17BE70B1E80EA4B229C2E8DE55E83B1E00C630FE3442EFF11DD07B50AADB8